

**Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne:  
Danmark og Europa investerer i landdistrikterne**



Se EU-Kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

**SOM LANDMAND SKAL DU:**

	<b>DASHBOARD LIGHT</b>	<b>DASHBOARD PRO</b>	<b>DASHBOARD PRO+</b>
<p><b>Du tilpasser din kontoplan til dine aktuelle behov</b> Du har besluttet dig for hvor detaljeret, du vil se og styre dine omkostninger, og har tilpasset din kontoplan, så den svarer til dit behov. Du ser præcis de informationer, som du har brug for - hverken mere eller mindre.</p>	X	X OBS! Du konterer ydermere ud fra dine indsatsområder	X OBS! Du konterer ydermere ud fra dine indsatsområder
<p><b>Du validerer dine bilag mindst en gang om måneden</b> Du følger op på at bilagene er konteret korrekt. Du sikrer, at indtægter og udgifter lander på de rigtige konti.</p>	X	X	X
<p><b>Bilag bogføres på fakturadato</b> Alle fakturaer bogføres på fakturadato og ikke på betalingsdato. Hermed får du et reelt billede af, hvilke omkostninger du har påtaget dig i perioden - og du kan arbejde med likviditetsstyring.</p>	X	X	X
<p><b>Du har en fast procedure for opgørelse af foderforbrug</b> Opgøres på samme måde hver gang. Du skal beskrive fremgangsmåden for hvem, hvordan og hvornår (dato) foderforbruget skal gøres op. Hermed bliver dine data om faktisk foderforbrug og foderudnyttelse mere sikker, og din fremstillingspris bliver mere rigtig.</p>		X	X
<p><b>Du afstemmer beholdninger mindst en gang i kvartalet</b> Du skal finde ud af, hvor meget skal der være i siloen jf. budgetopfølgningen? Og hvad der faktisk er i siloen? Stemmer det overens? Afstemningen kan fortælle, om du opgør foderforbruget rigtigt - eller om dyrene æder for meget/lidt. Og dermed om din fremstillingspris beregnes rigtig.</p>		X	X
<p><b>Du har en fast procedure for besætningsopgørelse – samme dato for hele besætningen</b> Du skal beskriv fremgangsmåden for hvem, hvordan og hvornår (dato) en besætningsopgørelse skal ske. Og hvordan den skal værdiansættes. Hermed undgår du usikkerheder om værdier og validitet.</p>		X	X
<p><b>Du bogfører foderomkostningerne en gang om måneden</b> Det registrerede foderforbrug skal du udgiftsføre som en omkostning. Hermed bliver dine beholdningers værdi løbende ajourført, og din fremstillingspris bliver mere rigtig.</p>		X	X
<p><b>Du har en fast procedure for fordeling af omkostninger til driftsgrene</b> Du skal besluttet dig for, hvordan omkostningerne skal fordeles mellem produktionsgrene og steder.</p>		X OBS! mindst en driftsgren.	X OBS! mindst en driftsgren.
<p><b>Du foretager afstemning ml. produktionskontroller og balance</b> Du kontrollerer om informationer om antal styk, som fremgår i budgetopfølgningen, passer med dine stykoplysninger i dine produktionskontroller.</p>		X	X
<p><b>Du har en fast procedure for fordeling af omkostninger til driftsgrene og steder</b> Din kontoplan skal være specifik og målrettet dine indsats. Hermed kan du detaljeret følge udviklingen i dine indsatsområder, og har godt grundlag for at kunne lave evt. korrektioner af dine handlinger.</p>			X
<p><b>Du har en fast procedure for behandling af efterposter, afskrivninger, lageroptælling etc.</b> Procedure skal følge opfølgningen på indsatsområderne. Du skal beslutte, hvor ofte der skal følges op.</p>			X
<p><b>Du har en fast procedure for værdisætning af besætningen</b> Du skal besluttet dig for, om du vil justere værdien af din besætning løbende, eller kun én gang årligt. Og du skal fastlægge hvilken værdi, du vil bruge.</p>			X
<p><b>Du opdeler løn i normaltid og overtid</b> Hermed kan du nemmere styre medarbejderressourcer og lønomkostningerne.</p>			X
<p><b>Du har en fast procedure for periodisering</b> Dine data er korrigeret for udsving, fx overarbejde, medicinforbrug, produktionscyklus mv.</p>			X

**BUDGET – ER IKKE ET KRAV MEN ØGER VÆRDIEN****BUDGET – ER IKKE ET KRAV  
MEN ØGER VÆRDI****BUDGET – ER IKKE ET KRAV  
MEN ØGER VÆRDI**

Resultat på månedsniveau	X	X	X
Likviditetsbudget på månedsniveau	X	X	X
Budgettering på hovedkonti	X		
Budgettering på underkonti		X	X
Aktiv stillingstagning til fordeling af omkostninger til driftsgrene hen over året.		X	X
Eventuelt budgettering af fremstillingspris		X	
Budget på stedkoder og driftsgrene – hvis aktuelt			X
Budgettering af fremstillingspriser og andre nøgletal			X
Månedsvis budgettering af besætning og beholdninger			X

**VÆRDI AF DASHBOARDET**

For alle - DASHBOARD LIGHT, DASHBOARD PRO, DASHBOARD PRO+, er der en række opgaver, der skal løses for at du opnår den maksimale værdi.

På alle niveauer anbefaler vi, at:

1. Du sætter **mål** for bedriften, og **identificerer** de rette KPI'er.
2. Du beslutter **indsatser** og **handlinger** i forhold til at nå dine mål og nedbringe af afvigelser. Du formulerer dine handlingsplaner.
3. Du beslutter, hvordan du **inddrager dine medarbejdere** i mål, handlinger og ansvar.
4. Du beslutter, hvordan du **inddrager dine rådgivere** i mål, handlinger og ansvar.
5. Du laver procedurer/rutiner for, hvordan du **opfølger op på** mål og KPI'er – f.eks. én gang om ugen/måned med driftsledere og/eller medarbejdere.
6. Du **rapporterer** mål, handling og resultater til interne (medarbejdere) og eksterne (rådgivere, bank osv.).